

# ORGANISER SON TRAVAIL AVEC WIMS

## SOMMAIRE

1. [SAUVEGARDER ET RESTAURER](#)
  - 1.1. [Les exercices](#)
  - 1.2. [Les feuilles de travail](#)
  - 1.3. [La classe](#)
2. [ASSEMBLER DES EXERCICES EN MODULE \(MODTOOL\)](#)
  - 2.1. [Introduction](#)
  - 2.2. [Créer un module dans un compte modtool](#)
  - 2.3. [Ajouter des exercices dans un module du compte modtool](#)
  - 2.4. [Enrichir la base commune](#)

## 1. SAUVEGARDER ET RESTAURER

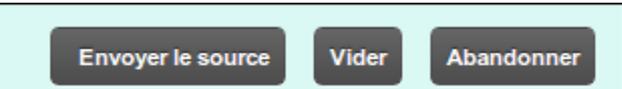
### 1.1. Les exercices

#### 1.1.1. **Sauvegarder ses exercices**

**Prérequis:** Avoir créer un exercice de type OEF

**Objectif:** Sauvegarder un exercice pour le réutiliser tel quel

Dans la fenêtre de composition de l'exercice (CREATEXO), cliquer sur "envoyer le

source":  puis, dans la fenêtre qui s'affiche, choisir "Sauver le source":

- [Tester l'exercice.](#)
- [Modifier le source.](#)
- [Sauver le source](#) de cet exercice sur votre ordinateur !

Il suffit ensuite de donner un nom, ne contenant pas de signes particuliers (espaces...) sur votre ordinateur

#### 1.1.2. **Restaurer ses exercices**

**Prérequis:** Avoir un fichier .oef contenant le code source d'un exercice

**Objectif:** Utiliser un exercice sauvegarder

- Restaurer en dehors d'une classe:

Allez sur un serveur Wims.  
Cliquer sur Createxo:



Puis choisir "mode fichier":

2. Un mode non guidé sous deux versions
  - [mode brut](#), pour écrire le code
  - [mode fichier](#), pour envoyer un

Choisir ensuite son fichier.oef sur son ordinateur et suivre les instructions.

# ORGANISER SON TRAVAIL AVEC WIMS

-Restaurer dans une classe:

Entrer dans la classe et depuis la page d'accueil, cliquer sur "Nouvel exercice":



Puis choisir "mode fichier":

2. Un mode non guidé sous deux versions
  - [mode brut](#), pour écrire le code
  - [mode fichier](#), pour envoyer un

Choisir ensuite son fichier.oef sur son ordinateur et suivre les instructions.

## 1.2. Les feuilles de travail

### 1.2.1. Sauvegarder ses feuilles d'exercices (issus de la base commune)

**Prérequis:** Avoir créé une classe; Avoir créé une (ou plusieurs) feuille(s) d'exercices (issus de la base commune; pas d'exercices personnels)

**Objectif:** Sauvegarder la feuille d'exercice pour la réutiliser dans une autre classe

Sélectionner la feuille dans la page d'accueil de la classe. Cliquer sur "Source la feuille"



Copier les lignes de code comprises entre les lignes \*\*\*\*\*.

Ouvrez un éditeur de texte "simple" (bloc notes; notepad...) et coller les lignes.

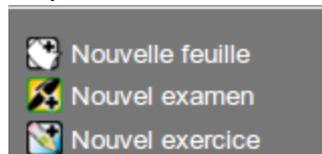
Enregistrer au format .txt votre feuille sur votre ordinateur

### 1.2.2. Restaurer ses feuilles d'exercices

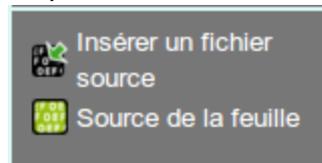
**Prérequis:** Avoir créé une classe sur un serveur; Avoir sauvegardé des feuilles

**Objectif:** Restaurer une feuille de travail contenant des exercices issus de la base commune

Entrer dans la classe  
Cliquer sur "Nouvelle Feuille":



Donner un titre et "Créer la feuille".  
Cliquer sur "insérer un fichier source":



Ouvrez le fichier contenant le code source de votre feuille, et par copier-coller, remplissez le cadre. Cliquer sur envoyer.

# ORGANISER SON TRAVAIL AVEC WIMS

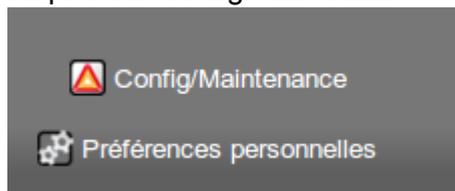
## 1.3. La classe

### 1.3.1. Sauvegarder sa classe

**Prérequis:** Avoir créé une classe contenant des feuilles et/ou exercices et/ou documents...

**Objectif:** Sauvegarder une classe à la fin d'une période

Entrer dans la classe.  
Cliquer sur Config/Maintenance



Choisir "Sauvegarde et Restauration":



Choisir le format de l'archive (.zip par ex): **en format zip, tgz ou tar.gz.**

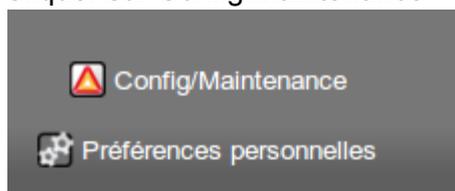
Cliquer sur l'hyperlien pour télécharger l'archive de la classe

### 1.3.2. Restaurer une classe

**Prérequis:** Avoir créé une archive d'une classe et ne pas avoir cherché à la modifier; Avoir créé une classe et la laisser "vide"

**Objectif:** Restaurer une classe en choisissant les ressources à restaurer

Entrer dans la classe.  
Cliquer sur Config/Maintenance



Choisir "Sauvegarde et Restauration":



Cliquer sur "choisir un fichier" et rechercher l'archive de la classe.

Sélectionner les ressources à restaurer et cliquer sur "restaurer les ressources à sélectionner"

Bon à savoir: il faut penser à vérifier les dates d'expiration des feuilles de travail. En effet elles sont restaurées elles aussi!

# ORGANISER SON TRAVAIL AVEC WIMS

## 2. ASSEMBLER DES EXERCICES EN MODULE (MODTOOL)

### 2.1. Introduction

Il est possible de créer des modules afin d'y rassembler ses exercices. De plus, pour pouvoir publier ses exercices (c'est à dire enrichir la base commune), il est nécessaire d'organiser ses exercices en modules.

### 2.2. Créer un module dans un compte modtool

- (1) Il faut d'abord demander un compte Modtool au gestionnaire du site WIMS que l'on utilise. Il donnera un login et un mot de passe. Pour le colloque Dunkerque 2014, les comptes pour les participants, ont été créés sur [wims.lyceejeanbart.fr/wims](http://wims.lyceejeanbart.fr/wims) selon le modèle: pour une utilisatrice Marie Curie : login/passe = curie\_m/curie\_m\_initpass
- (2) Aller sur la page d'accueil de WIMS ou entrer dans sa classe et cliquez sur Modtool .
- (3) Entrer le login et le mot de passe comme demandé.
- (4) Cliquer sur cliquer ici dans la phrase "Veuillez cliquer ici pour en créer un".
- (5) Choisir une catégorie (par exemple test), une zone (regarder l'aide à côté), un nom court (sans accent ni espaces). Mettre un titre, un domaine (facultatif). Choisir un niveau.
- (6) Choisir le Type : cocher OEF pour créer un module regroupant des exercices OEF ou doc pour créer un document. Les autres types peuvent être utilisés pour programmer de A à Z des exercices sans utiliser les types de réponses prédéfinis (utilisateur très expérimenté)
- (7) Quand tout est rempli, cliquer sur Enregistrer .

### 2.3. Ajouter des exercices dans un module du compte modtool

- (1) Aller dans le compte Modtool.
- (2) Cliquer sur le nom du module OEF déjà créé.
- (3) En bas, à côté de Ajouter un fichier, écrire src/nom\_fichier.oef. **Attention**, src/ et .oef sont obligatoires, la seule partie libre est nom\_fichier qui ne doit pas contenir d'accents ni d'espaces.
- (4) Une fenêtre s'ouvre. Ecrire ou recopier le code de l'exercice.
- (5) Sauver.
- (6) Cliquer sur Tester .

### 2.4. Enrichir la base commune

Pour pouvoir enrichir la base commune avec de nouveaux exercices, ceux-ci doivent être organisés dans un module dans un compte modtool, comme présenté précédemment. Ensuite il faut demander un compte de développeur au gestionnaire du centre de publication (<http://wims.auto.u-psud.fr/>).

Bon à savoir:

- les premières publications sont contrôlées et donc demandent d'avoir un parrain qui les vérifie et les publie.
- au bout d'un moment, on vous fait totalement confiance !