

## TUTORIEL POUR L'ATELIER DOCUMENTS

MARIE-CLAUDE DAVID  
WIMS EDU

Dans ce premier atelier, vous allez découvrir les fonctionnalités de bases d'un DocWims ; dans le second, vous pourrez vous essayer aux figures et aux exemples aléatoires. Les deux ateliers s'appuient sur des documents (dont certains sont publiés) présents dans la classe de l'atelier. Une grande partie de la documentation est aussi rassemblée dans la classe ouverte *Développement de ressources*.

### I. PRÉLIMINAIRES

1. **La classe de l'atelier.** Recherchez, sur le serveur WIMS du lycée Jean Bart, la classe "Colloque Dunkerque, Atelier Document" et inscrivez-vous avec le mot de passe atelier pour accéder au guide et aux exemples.

Vous y retrouverez mon exposé introductif et un récapitulatif des aides.

#### 2. Où créer un document ?

(i) Dans votre classe. Si vous avez besoin d'aide pour créer une classe, demandez.

(ii) Dans votre compte modtool. Si vous en avez un.

3. **Objectif.** Commencez par découvrir comment éditer un document et les commandes spécifiques à WIMS puis rédigez un premier document simple sur le sujet de votre choix, par exemple un théorème ou la description d'une méthode ou une page qui sera un besoin d'aide ?<sup>1</sup> pour un exercice.

4. **Conseils.** Il est conseillé d'écrire le contenu d'un bloc dans un éditeur de textes (pas word) ou un éditeur html (pour des mises en forme compliquées, c'est la source de l'html qu'on colle ensuite) puis faire un copier-coller dans la fenêtre source de WIMS (pour éviter des pertes).

Vous pouvez consulter les sources de certains exemples de DocWims (avec le lien éditer). Soyez gentils de ne pas les modifier que tous puissent en profiter en l'état.

### II. PREMIÈRE ÉTAPE

Pour cette première étape, suivez le DocAide Documents comme un tutoriel. Vous pouvez aussi vous référer aux fiches.

---

1. Cette fonctionnalité est expliquée dans la classe.

1. **Créer un document.** Consultez la fiche 1 ou le Doc Aide Documents, créez un document en répondant **non** pour la table des matières. Puis à partir du sommaire (bloc main), à l'aide de la commande `\link` disponible dans l'éditeur, créez un bloc (une nouvelle page) avec son nom de fichier. Le titre de la page s'écrit à l'étape suivante et peut toujours être modifié.

**Les noms des blocs sont des noms de fichier, ils ne doivent pas comporter de caractères spéciaux. Pour les détails techniques, lisez attentivement *DocAide Documents*.**

## 2. Editer un document.

a. *html*. Dans une page créée à partir de la page d'entrée, testez les balises décrites dans *DocAide Documents* (page hml) et explorez l'éditeur. Faites quelques mises en forme de base :

- titres dans une page (`<h2>` ou A dans l'éditeur)
- une liste numérotée ou non
- mise en valeur d'un mot par la couleur, le gras, l'italique.

b. *Latex*. Dans une autre page, vous écrivez quelques formules et un exemple (en relation avec la page d'aide que vous envisagez).

3. **Commandes wims.** Lisez l'aide ou utilisez l'éditeur pour créer un pli (`\fold`), un lien vers un exercice, un lien vers un site extérieur.

4. **Dépôt de fichier.** Déposer un fichier pdf ou une image grâce au lien dépôt de fichier. Lisez attentivement la page qui s'ouvre.

- Faites un lien pour le téléchargement de votre fichier.
- Insérez votre image.

5. Vous indiquez la navigation entre les pages (fiche 2)

6. **Besoin d'aide ?** Maintenant vous avez les outils en main, vous pouvez composer une page pour le "besoin d'aide" d'un exercice de l'une de vos feuilles. Vous pourrez l'améliorer lors de la deuxième étape ou à l'atelier de vendredi.

## III. DEUXIÈME ÉTAPE

Vous améliorez votre document.

1. **Bloc accessoire.** Vous créez un nouveau bloc dont vous utilisez le contenu (dans l'exemple *Deuxième étape*, il contient l'énoncé du théorème) plusieurs fois avec `\embed`, `\fold` et `\link`. Voyez la syntaxe de ces commandes dans l'aide de WIMS pour les documents. Le lien est en haut de votre DocWims.

2. **Exemple.** Consultez le *DocAide Exemples aléatoires* et mettez de l'aléatoire dans votre exemple. Vous pouvez vous aider de la source d'un exercice analogue.

3. **Figures.** Vous ajoutez une figure en consultant le *DocAide Exercices OEF* pour une introduction aux dessins, le *DocAide Exemples aléatoires* et bien sûr l'aide de `createxo` (disponible sur l'Accueil de WIMS).

La figure peut illustrer l'exemple en gardant les valeurs de ses paramètres aléatoires. Voyez par exemple la parabole du DocWims *deuxième étape* ou le graphe de la page *besoin d'aide ?* dans la classe.

**4. Pour les artistes.** Vous pouvez ajouter un feuille de style à votre document qui vous permet de mettre un fond de couleur à votre bloc accessoire ou/et votre énoncé important et de centrer les titres des pages.

Vous faites un tableau.